

Согласовано
Совет обучающихся МАОУ «Основная
общеобразовательная школа д. Боровно»
(протокол № 5 от 22.03.2024 г.



Утверждаю
Директор МАОУ «Основная общеобразовательная
школа д. Боровно» *Кушн*
Приказ № 22 от 25.03.2024 г.

Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Боровно»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, постановлением Правительства Новгородской области от 14.01.2020г. №2 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей , имеющих обучающихся в общеобразовательных организациях, уставом МАОУ «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила

предоставления питания.

2.2.Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3.Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем договора с поставляющей организацией.

2.4.Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросу формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальные и региональные органы управления образованием;

3.Порядок предоставления питания обучающимся.

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется один раз в виде завтрака.

Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки; родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из школы;

3.1.2. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая. В условиях особых обстоятельств (пандемия) питание осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

3.1.4. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График предоставления горячего питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за один день и уточняется накануне не позднее 14:00 часов.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем утверждает примерное 10 – дневное меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале и размещается на сайте школы. В ежедневном меню указывают названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1 В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Новгородской области и Окуловского муниципального района на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании: заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении №4 к настоящему Положению;

договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.3.2. Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного питания. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

4.3.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения пункте 3.1.1 настоящего Положения.

Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.4 Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.3.5. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса ФИО обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На частичное возмещение расходов на горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей- сирот
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов

5.3. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Окуловского муниципального района.
- дети - военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция);
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", принимающих участие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, направленных для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных для участия в специальной военной операции;
- граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.
- дети, вынужденно покинувшим территории Донецкой, Луганской народных республик. .

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед) имеют право обучающиеся начальных классов в соответствии с приказом Администрации Окуловского муниципального района «Об организации обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов муниципальных общеобразовательных организациях в 2022- 2023 учебном году. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.5.. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.6. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на питание является ежегодное предоставление в школу документов:

заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Положению;

документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении №1 к настоящему Положению.

5.7 В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному ребенку не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течении трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

о предоставлении обучающемуся льготного горячего питания;

об отказе в предоставлении льготного горячего питания.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным горячим питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае :

предоставления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении горячего льготного питания школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся , прекращается предоставление льготного горячего питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения .

6. Порядок организации лечебного и диетического питания

6.1. Для организации лечебного или диетического питания обучающегося родитель (законный представитель) предоставляет заявление о предоставлении лечебного или диетического питания с приложением назначения лечащего врача.

6.2. На основании заявления и назначений лечащего врача, директор школы совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка, а также возможность использования в питании готовых домашних блюд.

6.3. При организации лечебного или диетического питания готовыми домашними блюдами, родители (законные представители) предоставляют в школу заявление с приложением назначения лечащего врача. Директору школы необходимо создать условия для хранения контейнеров с продуктами (блюдами), их разогрева, а также условия для приема пищи, определить режим питания ребенка.

6.4. Ответственность за качество переданных готовых домашних блюд для организации питания детей, нуждающихся в диетическом или лечебном питании возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Контейнеры с готовыми домашними блюдами должны иметь маркировочный ярлык с указанием даты и времени изготовления пищи, ФИО обучающегося, номер класса, подпись родителя (законного представителя). Контейнеры хранятся в холодильном оборудовании, которое отвечает всем требованиям безопасности. После приема пищи, обучающиеся забирают контейнеры домой.

6.6. Основанием для прекращения предоставления индивидуального питания обучающимся является :

отчисление обучающегося из школы;

наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на предоставление индивидуального питания;

заявление родителей (законных представителей)

6.7. Предоставление индивидуального питания обучающимся прекращается со дня отчисления его из школы, либо со дня следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на предоставление индивидуального питания.

7. Обязанности участников процесса организации питания

7.1. Директор школы:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, совете обучающихся школы, а также педагогических советах

7.2. Ответственный за питание:

контролирует деятельность классных руководителей по организации питания, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

предоставляет таблицу учета посещаемости обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию муниципального органа образования;

контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по категориям обучающихся;

формирует список и ведет учет детей малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

координирует работу в школе по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического

и холодильного оборудования;
снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.3. Повар и работники пищеблока:

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.4. Классные руководители:

ежедневно представляют информацию об отсутствующих ответственному за питание для организации горячего питания;
осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
знакомятся с основным и ежедневным меню.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственный работник школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет ответственный за питание в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами