Приложение 2 к приказу

от 30 августа 2023 года № 57

**План** **мероприятий** **(«дорожная** **карта»)** **по** **подготовке** **и** **проведению** **государственной** **итоговой** **аттестации** **по** **образовательным** **программам** **основного** **общего** **образования** **в** **МАОУ** **«Основная общеобразовательная школа д. Боровно» в** **2024** **году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | | | |
| ***1.*** ***Организационные*** ***мероприятия*** | | | |
|  | | | |
| 1.1 | Проведение совещания для педагогов, работающих в 9 классе и классного руководителя 9 класса «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9». | Октябрь 2023 г-апрель 2024г | Директор  школы |
| 1.3 | Подготовка нормативно-правовых документов. | Октябрь 2023г-май 2024г | Директор школы |
| 1.4 | Комплексный анализ деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2023-2024 учебном году. | Октябрь 2023г-январь 2024г | Директор школы |
| 1.5 | Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9:  - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9;  - назначение ответственного за ведение базы данных участников ГИА-9;  - назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9; | Сентябрь 2023г-март 2024г | Директор школы |
| ***2.*** ***Мероприятия*** ***по*** ***формированию*** ***региональной*** ***базы*** ***данных*** ***ГИА-9*** | | | |
| 2.1 | Предоставление сведений об ОУ, выпускниках 9 классов, | До 25 ноября 2023г | Директор школы |
| 2.2 | Предоставление сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов. | До 1 марта 2024г | Директор школы |
| 2.3 | Предоставление сведений о допуске выпускников к ГИА-9. | До 15 мая 2024г | Директор школы |
| ***3.*** ***Информационно-разъяснительная*** ***работа*** | | | |
| 3.1 | Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году. | В течение года | Директор школы |
| 3.2 | Проведение совещаний с педагогами по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 классов по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году. | В течение года | Директор школы |
| 3.3 | Подготовка информационных стендов в ОУ (в коридоре в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году:  - цели и задачи ГИА-9; | До 1 февраля 2024г | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | - ответственные за организацию ГИА-9 в школе (с указанием ФИО, номера телефона);  - официальные источники, интернет - ресурсы по подготовке к ГИА-9;  - перечень предметов, по которым проводится ГИА-9, продолжительность экзаменов, сроки проведения;  - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ, подача апелляций и др.);  - шкалы перевода баллов в отметки; и т.д. |  |  |
| 3.4 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 по вопросам:  - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9;  - об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; - о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);  - о правилах заполнения бланков ГИА-9;  - о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ;  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-9 и др. | До 1 марта 2024г | Директор школы |
| 3.5 | Своевременное обновление информационных стендов в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году. | По мере поступления информации | Директор школы |
| 3.6 | Размещение на сайте информации:  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9;  - о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. | До 31.12.2023г  До 01.04.2024  До 20.04.2024  До 20.04.2024г | Ответственный за сайт |
| 3.7 | Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ. | В течение учебного года | Директор школы |
| 3.8 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9. | Март-июнь 2024г | Директор |
| 3.9 | Доклад «О результатах государственной итоговой аттестации в 2024 году» на педагогическом совете | Июль 2024г | Директор школы |
| ***4.*** ***Методические*** ***мероприятия*** | | | |
| 4.1 | Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционных технологий в | В течение года | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Педагогическом университете «Первое сентября». |  |  |
| 4.2 | Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку. | По особому плану | Директор школы |
| 4.3 | Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ. | В течение года | Директор школы |
| ***5.*** ***Совершенствование*** ***качества*** ***подготовки*** ***к*** ***ГИА*** ***выпускников*** ***9*** ***классов*** | | | |
| 5.1 | Проведение репетиционных экзаменов в образовательных учреждениях. | По плану работы ОУ | Директор школы |
| 5.2 | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки. | В течение года | Учителя-предметники |
| 5.3 | Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ. | Январь-март 2024г | Учителя-предметники |
| 5.4 | Проведение репетиционного ОГЭ по математике. | Март 2024г | Директор школы |
| 5.5 | Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций. | В течение года | Директор школы |
| ***6.*** ***Организация*** ***мероприятий*** ***по*** ***проведению*** ***ГИА-9*** | | | |
| 6.1 | Проведение итогового собеседования по русскому языку, как условие допуска к ГИА. | Февраль 2024г | Директор школы |
| 6.2 | Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов). | До 1 марта 2024г | Директор школы |
| 6.3 | Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА-9. | До 15 мая 2024г | Директор школы |
| 6.4 | Проведение инструктажей по правилам поведения на ОГЭ, (перед каждым экзаменом). | Май-июнь 2024г | Директор школы |
| 6.5 | Организация работы с выпускниками, не прошедшими ГИА в основной период. | Июль-сентябрь 2024г | Директор школы |
| ***7.*** ***Контроль*** ***за*** ***ходом*** ***подготовки*** ***и*** ***проведения*** ***ГИА-9*** | | | |
| 7.1 | Тематические проверки:  - Организация работы по подготовке к ГИА-9 (по результатам комплексного анализа), | Февраль, апрель 2024г | Директор школы |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| ***8.*** ***Организация*** ***подачи*** ***апелляций,*** ***представления*** ***результатов*** ***и*** ***информирования*** ***о*** ***результатах*** ***ГИА-9*** | | | |
| 8.1 | Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами. | В соответствии с графиком обработки ЭМ | Директор школы |
| 8.2 | Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-9. | В соответствии с графиком обработки ЭМ | Директор школы |
| ***9.*** ***Анализ*** ***проведения*** ***ГИА-9*** | | | |
| 9.1 | Подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9. | Июль 2024г | Директор школы |
| 9.2 | Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9. | Июль-сентябрь 2024г | Директор школы |